

独立行政法人国立美術館国立西洋美術館 時間雇用職員（事務補佐員）公募

1. 職 名	事務補佐員（時間雇用職員）
2. 採用人数	1名
3. 雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 （以降、年度毎に延長することがある。最長で平成35年3月31日まで）
4. 職務内容	国立西洋美術館学芸課における庶務的業務
5. 応募資格	（1）パソコンでエクセル、ワードなど一般的な事務用ソフトが使用できること （2）英語が堪能であること （3）秘書業務等の経験があることが望ましい （4）美術全般、とりわけ西洋美術史に関して知識があることが望ましい
6. 勤務条件	（1）勤務時間 週5日30時間（1日6時間） 10：00～17：00（休憩60分を含む） （2）勤務日 月曜日～金曜日 （3）休日 土、日、祝日、年末年始 年次有給休暇（採用から6ヵ月経過後、勤務成績良好の場合）、特別休暇 （4）勤務場所 国立西洋美術館 研究企画室 東京都台東区上野公園7-7 （5）給与 ①時給 時給1,030円～1,070円 ②通勤手当 超過勤務手当 ③保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入 （6）服務 独立行政法人国立西洋美術館有期雇用職員就業規則による
7. 採用選考	（1）第1次選考 書類選考 （2）第2次選考 第1次選考合格者に対して、平成30年2月21日（水）（予定）に面接試験を実施する （3）前記（2）の日程・場所等の詳細については、第一次合格者に別途通知する
8. 応募書類	次の応募書類を封筒の表に「学芸課事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、書留で郵送すること。 （1）履歴書（自筆・写真貼付、電話番号・電子メールアドレス・語学試験の点数を記載） （2）宛名明記の返信用封筒（定型・返信用切手392円貼付（簡易書留））
9. 応募締切	平成30年1月26日（金曜日）17：00必着
10. 提出先及び問合せ先	〒110-0007 東京都台東区上野公園7-7 国立西洋美術館 総務課総務担当 宛 TEL 03-3828-5142（平日10～17時） E-mail jinji@nmwa.go.jp *お問い合わせは、原則として電子メールでお願いします。

[個人情報の取扱いについて]

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。ただし、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。なお、その他の方の個人情報は採用選考終了後、当館が責任を持って廃棄いたします。