

国立西洋美術館 学芸課時間雇用職員（研究補佐員） 公募のお知らせ

- 1 雇用期間 平成24年8月1日～平成25年3月31日
(年度契約、最大5年間まで契約を更新することがある)
- 2 採用人数 1名
- 3 職 名 研究補佐員
- 4 職務内容 学芸課における研究補助業務のうち庶務的業務
- 5 応募資格
 - ・大学院博士前期課程修了以上またはそれと同等以上の学力を有する者
 - ・パソコンでエクセル、ワードなど一般的な事務用ソフトが使用できること
 - ・学芸員もしくは秘書業務等の経験があること
 - ・英語が堪能であること
 - ・美術全般、とりわけ西洋美術史に関して知識があることが望ましい
- 6 勤務条件
 - (1) 勤務日・時間
月～金曜日 10時00分～17時00分（1日6時間・週30時間）
休憩60分（12時00分～13時00分）
※勤務日及び勤務時間については、協議のうえ変更する場合があります。
 - (2) 休日
土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - (3) 休暇
年次有給休暇（採用から6ヶ月経過後、勤務成績良好の場合）、特別休暇
 - (4) 勤務場所
東京都台東区上野公園7-7 国立西洋美術館 学芸課
 - (5) 給与等
時給 1,240円
通勤手当、超過勤務手当
 - (6) 服務
独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則による
 - (7) その他
厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険に加入
- 7 応募要領 履歴書（自筆、写真貼付、電話番号・電子メールアドレス・語学試験の点数を記載）を郵送により下記宛提出願います。その際、封筒と履歴書の余白に「学芸課時間雇用職員応募」と朱書きしてください。
- 8 採用選考 第1次審査（書類選考）のうえ、第2次審査（面接）の連絡をします。
- 9 応募締切 **平成24年6月29日（金）18時必着**
- 10 面接予定日 平成24年7月12日（木）
- 11 書類提出先 国立西洋美術館 庶務課庶務担当
〒110-0007 東京都台東区上野公園7-7
TEL 03-3828-5142
E-mail shomu@nmwa.go.jp
※お問い合わせは原則としてEメールでお願いします。

[個人情報取扱いについて]

ご提出いただいた個人情報は選考のために利用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。応募書類は採用選考終了後、当館が責任を持って廃棄いたします。ただし、採用された方の個人情報については、引き続き採用後の管理のために利用します。