

独立行政法人国立美術館国立西洋美術館 時間雇用職員（事務補佐員）公募

1. 職 名	事務補佐員（総務課）
2. 採用人数	1名
3. 雇用期間	令和4年8月1日以降できるだけ早い日～令和5年3月31日 （以降、年度毎に延長することがある。最長で令和9年7月31日までを予定）
4. 試用期間	試用期間あり（14日間）
5. 就業場所	国立西洋美術館（東京都台東区上野公園7-7）
6. 職務内容	事業・広報に係る事務補助業務及び総務課内の電話対応等の諸業務
7. 応募資格	（1）高卒以上またはそれと同等以上の学力を有すること （2）ワード、エクセルが使用できること。パワーポイントが使用できればなお可 （3）一般事務の実務経験を有すること （4）英語でのE-mailのやり取りが可能であること （5）仕事に熱意があり、職場における協調性に富んでいること
8. 勤務条件	（1）勤務時間 週5日30時間（1日6時間） 10:00～17:00（休憩60分を含む） （2）勤務日 月曜日～金曜日 （3）休日 土、日、祝日、年末年始 （4）勤務場所 国立西洋美術館 総務課内 東京都台東区上野公園7-7 （5）給与 ①時給 1,100円～1,140円 ②通勤手当 有 ③保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入 勤務日及び勤務時間については、協議のうえ変更する場合があります。
9. 採用選考	（1）第1次選考 書類選考 （2）第2次選考 第1次選考合格者に対して、令和4年7月中旬（予定）までに面接試験を実施する （3）前記（2）の日程・場所等の詳細については、第一次合格者に別途通知する
10. 応募書類	次の応募書類を封筒の表に「 <u>総務課事務補佐員応募書類在中</u> 」と朱書きの上、書留で郵送すること。 （1）履歴書（自筆・写真貼付） ※電話番号及び電子メールアドレスを記入すること （2）宛名明記の返信用封筒（定型）
11. 応募締切	令和4年6月30日（木）15:00必着
12. 送付及び 問合せ先	〒110-0007 東京都台東区上野公園7-7 国立西洋美術館 総務課総務担当 宛 TEL 03-3828-5142（平日10～17時）

[個人情報の取扱いについて]

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。ただし、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。なお、その他の方の個人情報は採用選考終了後、当館が責任を持って廃棄いたします。