

# 随意契約事前確認公募公告

令和4年9月5日

独立行政法人国立美術館  
分任契約担当役  
国立西洋美術館長 田中 正之

## 1 公募に付する事項

- (1) 業務名 「林忠正宛書簡資料」デジタル化及びウェブサイト構築作業一式
- (2) 履行期間 契約日 ～ 令和5年3月31日
- (3) 業務概要 公募説明書及び仕様書のとおり

## 2 応募要件

- (1) 令和4年度全省庁統一資格において、関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされる見込みであること。
- (2) 国立美術館契約事務取扱規則第5条及び第6条に該当しないこと。
- (3) 文部科学省又は独立行政法人国立美術館から指名停止の措置を受けていないこと。
- (4) 別紙「暴力団排除に関する誓約書」に誓約できる者であること。
- (5) 品質マネジメントシステムISO9001認証を取得している者であること。
- (6) 情報セキュリティマネジメントシステムISO27001認証を取得している者であること。
- (7) 全体責任者として従事する社員が、本件と同等の作業管理の業務経験があり、また画像作製工程や管理メタデータ作製工程についても業務経験がある者であること。
- (8) 繊細な取り扱いを要する書簡等1枚ものの貴重な紙資料（作成から100年程度経過したオリジナル）の撮影および電子画像データ作成業務について、過去10年以内に複数回実施した実績を有すること。
- (9) 作業責任者として従事する社員が、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会の認定する文書情報管理士1級以上の資格を取得している者であること。

## 3 公募手続等

- (1) 担当部署  
東京都台東区上野公園7番7号 国立西洋美術館総務課会計担当  
E-mail: kaikei★nmwa.go.jp ★は@に置き換えること
- (2) 公募説明書の配布期間及び配布方法
  - ① 配布期間 令和4年9月5日（月）～ 令和4年9月26日（月）
  - ② 配布方法 上記（1）担当部署宛に件名を『「林忠正宛書簡資料」デジタル化及びウェブサイト構築作業一式 公募説明書希望（組織名）』とした配付希望のメールを送り送付を依頼すること。
- (3) 公募参加資格確認申請書の提出場所、提出期限及び提出方法
  - ① 提出場所 上記3（1）に同じ
  - ② 提出期限 令和4年9月28日（水）17時00分
  - ③ 提出方法 持参又は郵送  
ただし、持参の場合は、平日10時00分～17時00分の間。  
（12時00分から13時00分及び土日祝日を除く。）  
郵送の場合は、提出期限までに必着のこと。

4 随意契約を予定している相手方

応募がない場合、特定事業者と随意契約を行う予定である。

5 その他

- (1) 応募者があった場合は、2に定める応募要件を満たすことを確認し、適合者（合格者）があったときは、企画競争又は競争入札を実施する。
- (2) 詳細は、公募説明書による。
- (3) 公募に関する問い合わせ先 上記3（1）に同じ。